

PM WORLD TODAY – VIEWPOINT – MARCH 2010

Siete cosas que un administrador de proyectos NO debe hacer al iniciar su carrera

Por **Melissa Vincenzi**, MAP, PMP

Cada experiencia nueva trae consigo un sinfín de emociones desconcertantes – y probablemente contradictorias. Exactamente lo mismo sucede con la Administración de Proyectos; cada proyecto es en sí una experiencia nueva.

Tal como sucede en otras áreas de la vida, nunca dejamos de aprender. Afortunadamente, tenemos la posibilidad de aprender por nuestros propios medios, o a través de las experiencias de otros; ésta es casualmente la razón por la cual, basada en mis experiencias anteriores (comúnmente llamadas ‘Lecciones Aprendidas’), me gustaría compartir con ustedes estas siete cosas que los administradores de proyectos que están iniciando en el campo, NO deben hacer, si quieren tener éxito en su nueva carrera:

- Aceptar el trabajo sin saber de qué se trata: si no se sabe qué es exactamente la administración de proyectos, no se conoce el impacto que la administración de proyectos puede tener en las organizaciones, ni se sabe cómo definir un proyecto exitoso, hay que asegurarse de aprender todo esto antes de aceptar este nuevo rol
- Rehusarse a aprender acerca de la teoría y la práctica de la administración de proyectos: la administración de proyectos, como cualquier otra disciplina profesional, requiere la participación en un proceso constante de aprendizaje, especialmente en los inicios de su carrera. Si no se está dispuesto a hacer esto, seguramente se dará un paso por la ruta equivocada
- Rehusarse a aprender acerca de los procesos de negocio: un administrador de proyectos debe ser una persona de mente abierta. Todos tenemos que aprender acerca del ambiente del proyecto y del negocio, los procesos corporativos, las amenazas y oportunidades del mercado, logrando así expandir nuestra visión corporativa. Mucha de esta información la podemos obtener mediante la propia experiencia; no obstante, sería mucho más sencillo si empezamos a recolectar toda esta información, previo al inicio de nuestro primer proyecto. Si lo hace, esto

le ayudará a entender mejor las necesidades de su cliente y, por consiguiente, alcanzar un mejor entendimiento del contexto del proyecto

- Rehusarse a involucrar al cliente o al usuario final en todas las etapas del ciclo de vida del proyecto: usted se encuentra administrando un proyecto, y seguramente alguien hará uso del resultado final del mismo. Entonces, ¿por qué no involucrar a este usuario desde el inicio? Después de todo, el cliente o usuario es quien sabe exactamente cuáles son sus necesidades, y además, es quien dará la aprobación final al proyecto
- Rechazar los consejos: probablemente hay personas en su organización que cuentan con mucha más experiencia. Estas personas pueden haber leído mucho sobre el tema, pueden haber trabajado en muchos proyectos, o posiblemente han experimentado los mismos problemas que usted. Su experiencia es definitivamente un activo muy valioso para la organización, y debería serlo para usted también. No tenga miedo, pida consejos cuando lo requiera
- Involucrarse en la administración de proyectos por las razones erróneas: si alguien desea iniciarse en este campo solamente para conseguir ser el jefe, es mejor que lo piense dos veces. Si no existe un interés genuino en los beneficios que la organización puede obtener a través de la administración de proyectos, será muy difícil inspirar al equipo de trabajo para que alcance las metas propuestas
- Tratar de hacer todo el trabajo técnico usted mismo: esto es particularmente cierto para todos aquellos que provenimos de un campo técnico como TI. Como administradores de proyectos, nuestro trabajo es el de guiar al equipo (sea que usted haya seleccionado a su equipo de trabajo, o no), para que complete el alcance, dentro de las restricciones de tiempo y costo acordadas. No es recomendable decirles cómo deben hacer su trabajo. Recuerde la analogía del director de orquesta: el director guía a los músicos a través de la melodía, pero nunca les dice cómo deben tocar sus instrumentos; ellos ya saben cómo hacerlo

Iniciarse en un nuevo campo, tal como la administración de proyectos, puede ser una experiencia maravillosa, pero puede asustarnos a la vez. Sin embargo, si se planea con tiempo cuáles son sus expectativas, y cómo administrará dichas expectativas, tendrá el éxito garantizado.

About the Author:***Melissa Vincenzi****Author*

Melissa Vincenzi, MPM, PMP trabaja como Líder de Proyectos en Servicios Computacionales Novacomp, una empresa dedicada al desarrollo de software en Costa Rica. Actualmente está a cargo de la administración de proyectos de desarrollo de software de corto y mediano plazo, especialmente para los sectores financiero y bancario. La Srta. Vincenzi es certificada como Project Management Professional (PMP) por el Project Management Institute; cuenta con el grado de Máster en Administración de Proyectos de la Universidad para la Cooperación Internacional, y es Bachiller en Ingeniería en Computación del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Melissa puede ser contactada en melissa.vincenzi@cpic.or.cr.